

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ТПСК  
им. В.М. Максимчука  
А.М. Манаенков

  
« 31 » сентября 2018 г.



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**граждан в Кадетскую школу-интернат «Второго Московского Кадетского корпуса»  
(МЧС) Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения города Москвы «Технический пожарно-спасательный колледж  
имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ, Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12 марта 2014 года №177 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», приказов Департамента образования города Москвы от 30 мая 2014 года №428 «Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, от 12 января 2015 года №01 «О создании Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования», приказа Комитета здравоохранения, города Москвы от 16 ноября 202 г. №473 «О нормах и требованиях, предъявляемых к состоянию здоровья детей, поступающих в государственные образовательные учреждения кадетские школы (кадетские школы-интернаты) города Москвы». В соответствии с Методическими рекомендациями об организации приема граждан в государственные бюджетные образовательные учреждения кадетские школы-интернаты, подведомственные Департаменту образования города Москвы (документ зарегистрирован № 01-08-3091/13 от 28.10.2013 г.), определены условия и порядок приема граждан Российской Федерации в Кадетскую школу-интернат колледжа «Второй Московский Кадетский корпус» (МЧС) (далее по тексту – КШИ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Технический пожарно-спасательный колледж имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука», для их последующего обучения в качестве кадет, а так же устанавливают требования к кандидатам, поступающим на обучение.

Для организации приема распорядительным актом директора колледжа назначаются ответственные лица (Приемная комиссия) из числа сотрудников Корпуса, устанавливается алгоритм действий для родителей (законных представителей) поступающих.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА**

### **2.1. Кто может поступать**

В Корпус принимаются несовершеннолетние граждане - девочки и мальчики (далее по тексту – абитуриенты) для обучения в 5,6 и 7 классах на дневное пребывание. Абитуриенты должны соответствовать по состоянию здоровья (только основная 1, 2 медицинские группы здоровья), изъявившие желание обучаться в кадетской школе – интернате колледжа, родители (законные представители) которых представили в Приемную комиссию КШИ документы, установленные настоящими правилами приема.

### **2.2. Порядок поступления**

Начало приема документов 01.02.2018 г. Дата завершения приема документов абитуриентов 22.05.2018 г. Приемная комиссия КШИ принимает полный пакет документов, согласно Правилам приема на 2018-2019 учебный год.

В период со 2 апреля по 6 апреля 2018 года для кандидатов на поступление, проводятся вступительные испытания в кадетской школе-интернат. Дополнительные вступительные испытания проводятся в период с 25 по 29 мая 2018 года. В период прохождения вступительных испытаний проводится собеседование с педагогом-психологом с целью выявления мотивации на обучение в КШИ.

Абитуриенты проходят вступительные испытания по математике, русскому языку (в форме тестирования) и физической подготовке (выполнение нормативов).

Требования к выполнению испытаний:

- русский язык – не менее 50%;
- математика – не менее 50 %;
- физическая подготовка – зачет.

При наличии минимальных баллов преимущественным правом пользуются абитуриенты, имеющие льготы в соответствии с п.6 ст.86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же абитуриенты, направляемые по целевому набору.

При поступлении в 10 класс преимущественным правом пользуются выпускники 9-х классов КШИ успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеющие примерное поведение. Зачисление проводится на конкурсной основе (по среднему баллу аттестата об основном среднем образовании). Родители (законные представители) пишут заявление о приеме в 10 класс на имя директора Колледжа, представляют копию аттестата о среднем общем образовании. На основании конкурсного отбора директор Колледжа выпускает приказ о зачислении.

## **3. ПОДГОТОВКА И СДАЧА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ**

1. Прием абитуриентов в КШИ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность и оригинала свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка). Пакет документов принимается только у родителей (законных представителей). Форма заявления выдается Приемной комиссией при приеме документов.
2. Вместе с заявлением о зачислении ребенка родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
  1. Копия свидетельства о рождении (с гражданством) – 3 шт.;
  2. Копия паспорта абитуриента (если есть) – 3 шт.;
  3. Копия медицинского страхового полиса – 3 шт.;
  4. Документы из военкомата, подтверждающие прохождение одним из родителей военной службы в зонах военных конфликтов (если такие имеются);
  5. Копия документов, подтверждающих социальное положение детей или родителей (законных представителей) – свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об инвалидности родителей, копия удостоверения многодетной или одинокой матери (отца) (обратить внимание на срок действия удостоверения) и т.д.;
  6. Справка с места работы родителей (законных представителей);
  7. Копия паспорта родителей (законных представителей);
  8. Фотографии 3x4 – 3 шт. (цветные);
  9. Копия СНИЛСа на ребенка (обязательное пенсионное страхование);
  10. Копия личного дела учащегося, заверенная печатью директора школы;
  11. Характеристика с места учебы заверенная подписью и печатью директора школы;
  12. Оценочная ведомость за четверти (триместры);
4. Прием заявления с пакетом вышеуказанных документов осуществляется Приемной комиссией по графику, который доводится до родителей (законных представителей) через официальный сайт Колледжа [college57.mskobr.ru/pravila\\_priema](http://college57.mskobr.ru/pravila_priema) и информационный стенд Корпуса.
5. Заявления предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в специальном журнале. После чего родителями (законными представителями) заполняется анкета на абитуриента, в которой указывается номер регистрации заявления о приеме в КШИ. Анкета заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью КШИ.
6. Учитывать при поступлении абитуриентов наличие у них знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):
  - бронзовый – 3 балла;
  - серебряный – 5 баллов;
  - золотой – 10 баллов.

Даты всех мероприятий и алгоритм действий при поступлении доводятся до сведения абитуриентов и их родителей (законных представителей) через информационный стенд и сайт Колледжа [college57.mskobr.ru/pravila\\_priema](http://college57.mskobr.ru/pravila_priema)

#### **4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ**

3.1. Приемная комиссия по результатам проведенных вступительных испытаний, готовит списки абитуриентов с результатами, показанными при проведении вступительных испытаний и направляет в подкомиссию Комиссии по рассмотрению предложений руководителей государственных образовательных организаций, имеющих в своей структуре кадетские школы-интернаты Департамента образования города Москвы (далее по тексту – комиссия ДО).

3.2. По итогам решения комиссии ДО, абитуриенты зачисляются в Корпус приказом директора.

3.3. Родителям (законным представителям) воспитанников, зачисленных в Корпус, выдается справка-подтверждение о зачислении с указанием номера и даты приказа. Справка сдается в исходное образовательное учреждение. Там родители (законные представители) получают оригинал Личной карты обучающегося, медицинскую карту и сдают ответственному секретарю Приемной комиссии Корпуса.