

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО – СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.М. МАКСИМЧУКА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель управляющего совета
ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука

А.В. Яковлев

«18» 2020г.



Протокол № 14

от «14 марта» 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука

М. Манаенков

2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетской школе-интернате

«Второй Московский кадетский корпус (МЧС)»

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы**

**«Технический пожарно-спасательный колледж
имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука»**

**Москва
2020 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кадетской школы - интерната «Второй Московский кадетский корпус (МЧС)» (далее КШИ «2 МСКК (МЧС)», КШИ).

1.2. КШИ является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Технический пожарно-спасательный колледж имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука» (далее – Колледж).

1.3. В своей деятельности КШИ руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

– Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.11.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189;

– нормативными правовыми актами Правительства Москвы;

– нормативными правовыми актами Департамента образования и науки города Москвы;

– Уставом Учреждения;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся КШИ.

1.4. Основными целями деятельности КШИ являются - интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов (в т.ч. к несению службы в спасательных воинских формированиях МЧС России и подразделениях федеральной противопожарной службы).

1.5. КШИ реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, а также образовательные программы основного общего и среднего общего образования интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе (в т.ч. к несению службы в спасательных воинских формированиях МЧС России и подразделениях федеральной противопожарной службы).

Специальное название обучающегося, осваивающего дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе – кадет.

1.6. Место нахождения КШИ: 117452, г. Москва, Симферопольский бульвар д. 20.

1.7. Почтовый и юридический адрес, место хранения документов КШИ: 125080, г. Москва, Светлый проезд, д. 2а.

2. Правила приема в КШИ

2.1. Правила приема в КШИ разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», приказа Департамента образования г. Москвы от 17.12.2015 № 3558 «Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации», приказа Комитета здравоохранения города Москвы от 16.10.2002 № 473 «О нормах и требованиях, предъявляемых к состоянию здоровья детей, поступающих в государственные образовательные учреждения кадетские школы (кадетские школы-интернаты) города Москвы», Устава Колледжа.

2.2. Для организации приема в КШИ приказом директора Колледжа назначается Приемная комиссия КШИ. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии КШИ регламентируются Положением, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Для обучения в КШИ за счет средств бюджета города Москвы принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации - девочки и мальчики (далее по тексту – абитуриенты), зарегистрированные по месту жительства в городе Москве, годные по состоянию здоровья (основная, 2 медицинские группы здоровья), изъявившие желание обучаться в КШИ.

2.4. Прием в КШИ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), сведений о качестве знаний по русскому языку, английскому языку, математике (в форме тестирования) и физической подготовке (выполнение нормативов).

2.5. Количество принимаемых на обучение в КШИ граждан определяется с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

2.6. КШИ принимает для обучения по программам основного общего образования в 5-е классы в группы полного дня (с 8.00 до 18.00).

При переводе в 10 класс кадет, окончивших 9-е классы КШИ, преимущественным правом пользуются кадеты КШИ, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и на основании рейтинга кадет 9-х классов КШИ.

Родители (законные представители) пишут заявление о приеме в 10 класс на имя директора Колледжа, представляют копию аттестата об основном общем образовании. На основании конкурсного отбора директор Колледжа издает приказ о зачислении.

2.7. Прием документов кандидатов на обучение производится в период с 01 марта по 31 мая текущего года. При наличии свободных мест решение вопросов приема документов после указанной даты осуществляется в индивидуальном порядке.

2.8. При подаче заявления о приеме в КШИ родители (законные представители) абитуриента представляют оформленный пакет документов в точном соответствии с перечнем (Приложение 2). Прием неполного пакета документов не допускается.

2.9. Подлинник (оригинал) личной карты обучающегося представляется в приемную комиссию не позднее 28 июня текущего года.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Родителям (законным представителям) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

Родители (законные представители) могут забрать оригиналы документов, представленные ими, только по письменному заявлению.

2.11. Родители (законные представители) и кандидат на обучение при подаче документов дают согласие на обработку персональных данных и знакомятся с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами Колледжа и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей).

Также родители (законные представители) и кандидат на обучение дают согласие на проведение тестирования.

2.12. Прием заявлений с пакетом вышеуказанных документов осуществляется Приемной комиссией КШИ по графику, который доводится до родителей (законных представителей) через официальный сайт Колледжа college57.mskobr.ru/common_edu/vtoroj_moskovskij_kadetskij_korpus_tp_simferopolskoe/usloviya_priyoma, сайт КШИ 2mckk.ru и информационный стенд КШИ.

2.13. Заявления, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в специальном журнале. После чего родителями (законными представителями) заполняется анкета на абитуриента. Анкета заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.14. В период с 13 по 31 мая для кандидатов на поступление в КШИ, проводятся вступительные испытания. С целью выявления мотивации на обучение в КШИ, в период прохождения вступительных испытаний, проводится собеседование с педагогом-психологом

Требования к выполнению испытаний:

- русский язык – не менее 50% успешных ответов;
- математика – не менее 50 % успешных ответов;
- английский язык – не менее 50% успешных ответов;
- физическая подготовка – зачет.

При наличии минимальных баллов преимущественным правом пользуются абитуриенты, имеющие льготы в соответствии с п.6 ст.86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Приложение 1)

2.15. При поступлении абитуриентов в КШИ учитывается наличие у них знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

- бронзовый – 3 балла;
- серебряный – 5 баллов;
- золотой – 10 баллов.

2.16. Даты всех мероприятий и алгоритм действий при поступлении доводится до родителей (законных представителей) через официальный сайт Колледжа college57.mskobr.ru/common_edu/vtoroj_moskovskij_kadetskij_korpus_tp_

simferopolskoe/usloviya_priyoma, сайт КШИ 2mckk.ru и информационный стенд КШИ.

3. Организация образовательного и воспитательного процесса в КШИ

3.1. КШИ осуществляет образовательный процесс с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку к служению Отечеству на поприще гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов (в т.ч. к несению службы в спасательных воинских формированиях МЧС России и подразделениях федеральной противопожарной службы), и в соответствии с требованиями основных общеобразовательных программ двух уровней общего образования:

- 2 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- 3 уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014, 31.12.2015, 29.06.2017) и с учетом образовательных потребностей и запросов кадетов и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки кадетов к служению Отечеству.

Дополнительные образовательные программы определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми КШИ.

3.3. Учебные занятия в КШИ, как правило, начинаются 01 сентября.

Учебный год включает в себя 4 учебные четверти не более 37 недель и государственную итоговую аттестацию.

В соответствии с учебным планом кадетам в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

3.4. Количество классов в КШИ определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.5. Наполняемость каждого класса в КШИ регламентируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015).

3.6. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, регламентируется правилами внутреннего распорядка учащихся КШИ и составляется с учетом круглосуточного и дневного пребывания кадет.

3.7. Перевод кадета из КШИ в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Изучение учебного предмета завершается сдачей промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации для кадет устанавливаются Колледжем в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Итоговые оценки выставляются по результатам прохождения промежуточной аттестации по всем учебным предметам, включенным в учебный план кадетского корпуса, или по результатам текущего контроля (контрольным занятиям), если это предусмотрено учебным планом по данному учебному предмету.

Итоговые оценки выставляются по результатам четвертей (5 – 9 классы), полугодия (10 – 11 классы) и учебного года.

3.9. Кадеты, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, по представлению педагогического совета КШИ приказом директора Колледжа, переводятся в следующий класс.

3.10. Кадеты на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.11. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1-й четверти следующего учебного года, КШИ обязана создать условия кадетам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Кадеты на уровнях основного и среднего общего образования не освоившие образовательной программы учебного года или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения или на семейную форму обучения.

3.13. Освоение кадетами основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с приказами от 07.11.2018

Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и приказами от 07.11.2018 Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Кадетам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Колледжа.

3.14. К компетенции КШИ относится самостоятельное формирование контингента класса обучающихся. Решение по вопросам формирования контингента класса обучающихся в КШИ принимает директор Колледжа.

В исключительных случаях директор Колледжа на основании ходатайства администрации КШИ может принять решение в течении учебного года о переводе обучающегося в другой параллельный класс, если это обусловлено необходимостью защиты прав и свобод других обучающихся, необходимостью реализации образовательных программ в полном объеме и нормализацией морально-психологического климата в классе.

3.15. Воспитательная работа в КШИ регламентируется правилами внутреннего распорядка обучающихся КШИ. Воспитательная работа в КШИ является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности КШИ, а также нацелена на подготовку кадет к служению Отечеству на поприще гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов (в т.ч. к несению службы в спасательных воинских формированиях МЧС России и подразделениях федеральной противопожарной службы).

3.16. Воспитание кадет базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения Отечеству.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания кадетов. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадет, в совместной учебной и других видах деятельности кадетов и остальных участников образовательного процесса.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организаторской работой в кадетских классах, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадет, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства, заботой

о них администрации и демонстрацией руководителями КШИ примера для подражания.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом в соответствии с профилем деятельности КШИ.

3.17. Воспитательная работа с кадетами планируется на весь период обучения, на учебный год, месяц и включается в общий план Колледжа.

4. Управление КШИ

4.1. Ответственным и исполнительным должностным лицом кадетской школы - интерната «Второй Московский кадетский корпус (МЧС)» является заведующий отделением по кадетскому образованию, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

4.2. К компетенции заведующего отделением по кадетскому образованию относятся вопросы осуществления непосредственного руководства деятельностью кадетской школы - интерната «Второй Московский кадетский корпус (МЧС)».

5. Учебно-материальная база и финансовое обеспечение КШИ

5.1. Колледж обеспечивает воспитанников КШИ учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.2. В Колледже организовано обеспечение бесплатным трехразовым питанием (за счет бюджетных средств города Москвы) обучающихся 5-11 классов КШИ, не проживающих в Учреждении, бесплатным шестиразовым (за счет бюджетных средств города Москвы) обучающихся 9-11 классов КШИ, проживающих в Учреждении.

5.3. Колледж обеспечивает воспитанников КШИ форменным обмундированием (кадетской формой) при наличии государственного финансирования в объеме, определенном Учредителем.

**Абитуриенты, имеющие
преимущественное право приема в КШИ**
(п.6 ст. 86 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»)

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- Дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- Дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- Дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- Дети сотрудников органов внутренних дел;
- Дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- Дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- Дети сотрудников органов внутренних дел;
- Дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- Дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

– Дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– Иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к заявлению родителей
(законных представителей) абитуриента
для поступления в КШИ

Документы, прилагаемые к заявлению родителей (законных представителей) абитуриента, принимаются в папке с файлами только в полном комплекте и только от родителей (законных представителей ребенка):

- Фотографии цветные 3x4 (4 шт.);
- Копия свидетельства о рождении ребёнка с документами, подтверждающими наличие гражданства РФ (3 шт.);
- Копия паспорта абитуриента (при наличии) (3 шт.);
- Копия личной карты учащегося из школы, подписанная директором образовательного учреждения и заверенная печатью;
- Педагогическая и психологическая характеристики ребёнка, заверенные директором образовательного учреждения и печатью учреждения;
- Выписка оценок за текущий) учебный год (четвертные или триместровые), подписанная директором и заверенная печатью учреждения;
- Выписка из домовой книги с места постоянной регистрации ребенка в г. Москве;
- Копия страхового номера индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС);
- Справка из ПДН ОМВД по месту жительства ребенка (стоит/не стоит на учете) — по запросу (взять в приемной комиссии);
- Справка из наркологического диспансера – по запросу (взять в приемной комиссии);
- Копия полиса обязательного медицинского страхования (3 шт.);
- Медицинская карта формы № 026/у - 2000 (оригинал), с заключением Клиникоэкспертной комиссии заверенная 3 членами мед. комиссии с расшифровкой подписей и круглой печатью из поликлиники. Обязательное прохождение врачей, участвующих в мед. осмотре ребенка: педиатр, офтальмолог, отоларинголог, невролог, хирург, ортопед, эндокринолог, стоматолог, детский уролог-андролог, детский психиатр (обязательно иметь заключение и подпись врача специалиста с расшифровкой его фамилии, если в поликлинике нет данного врача, принести справку из психоневрологического диспансера, взять запрос в приемной комиссии). Бланки (оригиналы) с результатами анализов приносятся со всеми документами: ЭКГ (в покое и нагрузке), УЗИ щитовидной железы, УЗИ

сердца, УЗИ брюшной полости; общий анализ крови; общий анализ мочи; анализ крови на сахар; исследование кала на яйца гельминтов, энтеробиоз, протозоозы.

- Копия удостоверения о награждении знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (при наличии).
- Копии паспортов родителей (законных представителей) с листом регистрации по месту жительства;
- Справка с места работы родителей (законных представителей);
- Копия документов, подтверждающих социальное положение родителей (законных представителей) (свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о смерти одного из родителей; справка об инвалидности родителя (ей); копия удостоверения многодетной семьи; справка одинокой матери (отца); распоряжение органов опеки; справка о малоимущей семье и т.д.)